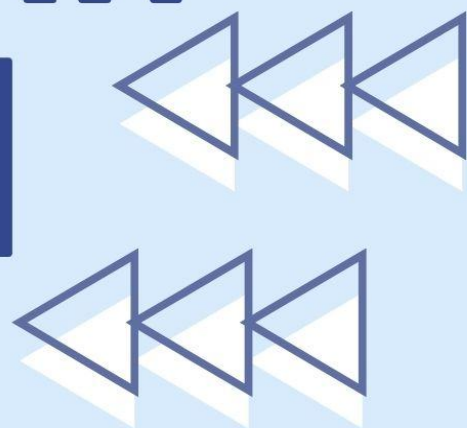


EDISI REVISI 4



# PANDUAN SKRIPSI 2025



<https://fteknikuniga.ac.id/>

## **PRAKATA**

Skripsi merupakan salah satu mata kuliah yang harus diikuti oleh mahasiswa, yang akan menentukan kelulusan bagi mahasiswa itu sendiri. Skripsi ini memiliki bobot mata kuliah 4 sks. Mengingat penting dan besarnya bobot sks pada mata kuliah ini, maka diperlukan panduan dalam pembuatan skripsi. Tujuan dari pembuatan panduan skripsi adalah tercapainya kesepahaman antara mahasiswa dengan dosen pembimbing, mahasiswa dengan bagian akademik, dan kesamaan format dalam pembuatan buku skripsi/skripsi

Buku pedoman skripsi ini menjelaskan tentang ketentuan pembuatan skripsi, prosedur pembuatan, tata cara pengajuan proposal seminar, pedoman penyusunan proposal seminar dan laporan skripsi serta pengajuan dan pelaksanaan sidang. Pada bagian lain, buku pedoman ini memuat penjelasan rinci tentang tata tertib sidang, cara penilaian, dan berkas ujian yang harus disiapkan oleh mahasiswa pada waktu sidang.

Buku Pedoman ini diharapkan menjadi acuan bagi mahasiswa, pembimbing dan para pihak terkait sehingga dapat memperlancar pelaksanaan Skripsi yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas proses pembelajaran. Atas terbitnya buku pedoman skripsi ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan pedoman ini.

Tim Penyusun

## **DAFTAR ISI**

PRAKATA .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I. KETENTUAN PENYUSUNAN PROPOSAL SEMINAR, SKRIPSI, DAN JURNAL SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI.....</b>	<b>4</b>
1.1. Proposal Seminar.....	4
1.2. Skripsi.....	5
1.3. Jurnal Sebagai Pengganti Skripsi .....	7
<b>BAB II. PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI.....</b>	<b>9</b>
<b>BAB III. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL SEMINAR.....</b>	<b>10</b>
3.1 Syarat Pengajuan Proposal Seminar .....	10
3.2 Seleksi Proposal Seminar .....	10
<b>BAB IV. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SEMINAR, LAPORAN SKRIPSI, DAN LAPORAN JURNAL SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI.....</b>	<b>11</b>
4.1 Pedoman Penyusunan Proposal Seminar .....	11
4.2 Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi .....	15
4.3 Pedoman Penyusunan Jurnal Sebagai Pengganti Skripsi .....	27
<b>BAB V. PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI.....</b>	<b>30</b>
5.1. Syarat Mengikuti Sidang Skripsi.....	30
5.2. Pelaksanaan Sidang Skripsi.....	30
5.3. Tata Tertib Sidang Skripsi.....	31
5.4. Penguji dan Pembimbing .....	31
5.5. Kelulusan.....	31
5.6. Penyerahan Alat/Program Aplikasi dan Laporan Skripsi .....	32
<b>BAB VI. PENULISAN JURNAL UNTUK KELULUSAN .....</b>	<b>33</b>
6.1. Desain Jurnal .....	33
6.2. Format dan Isi .....	33
6.3. Teknik Penulisan Jurnal.....	35
Lampiran 1. Format halaman sampul proposal pengajuan skripsi .....	37
Lampiran 2. Format Halaman Sampul Skripsi .....	38
Lampiran 3. Format Halaman Sampul Jurnal Pengganti Skripsi.....	39
Lampiran 4. Format Lembar Pengesahan Skripsi .....	40
Lampiran 5. Format Lembar Pengesahan Jurnal Pengganti Skripsi .....	41

Lampiran 6. Format kata pengantar .....	42
Lampiran 7. Format halaman abstrak Bahasa Indonesia .....	43
Lampiran 8. Format halaman abstrak Bahasa Inggris .....	44
Lampiran 9. Format lampiran daftar isi .....	45
Lampiran 10. Format daftar tabel .....	47
Lampiran 11. Format daftar gambar .....	48
Lampiran 12. Format CD.....	49
Lampiran 13. Format Pengajuan penggantian pembimbing.....	50

# **BAB I. KETENTUAN PENYUSUNAN PROPOSAL SEMINAR, SKRIPSI, DAN JURNAL SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI**

## **1.1. Proposal Seminar**

### **1.1.1. Latar belakang**

Proposal seminar merupakan salah satu bagian dari mata kuliah Metode Penelitian dan Seminar yang mana mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 3 SKS sesuai seperti yang diatur dalam kurikulum yang berlaku, berupa ajuan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi tugas akhir mahasiswa di Universitas Garut. Dengan membuat proposal seminar diharapkan mahasiswa sudah memiliki gambaran terlebih dahulu mengenai gambaran penelitian yang akan dilakukan sehingga akan mempermudah langkah selanjutnya dalam pembuatan skripsi.

### **1.1.2. Tujuan**

Pedoman penulisan proposal seminar dibuat dengan tujuan sebagai panduan bagi mahasiswa dalam pelaksanaan proposal seminar.

### **1.1.3. Ranah Skripsi**

Ranah/disiplin keilmuan teknik elektro bertujuan untuk merancang suatu alat atau komunikasi dari sistem yang akan bermanfaat bagi masyarakat umum. Untuk itu, proposal seminar harus dapat mengintegrasikan ilmu-ilmu keteknikan elektro dengan elektro telekomunikasi, elektro komputer, sehingga akan tercapai sistem elektronika telekomunikasi dan sistem elektro komputer yang optimal.

Bentuk proposal seminar dapat berupa:

- 1) Rancang bangun prototipe.
- 2) Program aplikasi
- 3) Simulasi dan Analisa

### **1.1.4. Waktu Pelaksanaan**

1. Proposal seminar mulai dilaksanakan pada semester VII (Program S1)
2. Pelaksanaan mata kuliah metodologi penelitian dan seminar dilakukan selama 1 semester, dan alokasi waktu sidang seminar adalah pada pertemuan ke 12 – 14 mata kuliah metodologi penelitian dan seminar.

### **1.1.5. Pembimbing**

- a. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di Prodi Teknik Elektro Universitas Garut
- b. Jumlah dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa adalah 1 orang
- c. Bimbingan wajib dilakukan minimal sepuluh kali hingga pelaksanaan sidang seminar
- d. Dosen pembimbing bertanggung jawab penuh terkait pemilihan topik, penulisan proposal seminar, dan arah penelitian yang akan dilakukan
- e. Dosen pembimbing memberikan persetujuan secara tertulis kepada mahasiswa untuk mengikuti sidang seminar
- f. Dosen membimbing mahasiswa selama 1 semester
- g. Apabila mahasiswa belum melaksanakan sidang seminar pada rentang waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa dapat melakukan sidang seminar pada batch selanjutnya sesuai penjadwalan yang dilakukan oleh bagian akademik.
- h. Hasil sidang seminar menjadi parameter apakah tema yang diajukan oleh mahasiswa dapat dilanjutkan ke proses skripsi atau tidak.

## **1.2. Skripsi**

### **1.2.1. Latar belakang**

Skripsi adalah mata kuliah wajib dengan bobot 4 SKS sesuai seperti yang diatur dalam kurikulum yang berlaku, berupa karya tulis ilmiah yang disusun/ditulis mahasiswa pada akhir masa studinya untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan pendidikan di Universitas Garut. Dengan membuat skripsi diharapkan mahasiswa memiliki cara berpikir khas untuk melihat, menggali, dan mengupas suatu masalah tertentu, terutama masalah yang terjadi di industri dan lingkungannya, serta menerapkan suatu metode yang tepat dalam rangka pencapaian hasil yang lebih optimal, baik dari segi teknis, ekonomis, maupun lingkungan. Panduan ini disusun agar proses pengajuan dan penyusunan buku skripsi dapat lebih tertib dan teratur.

### **1.2.2. Tujuan**

Pedoman penulisan skripsi dibuat dengan tujuan sebagai panduan bagi mahasiswa dalam pelaksanaan pembuatan skripsi, yang berisi segala prosedur, ketentuan, dan tata cara pelaksanaan serta penulisan laporan skripsi.

### **1.2.3. Ranah Skripsi**

Ranah skripsi sama dengan ranah proposal seminar.

#### **1.2.4. Waktu Pelaksanaan**

3. Skripsi mulai dilaksanakan pada semester VIII (Program S1).
4. Alokasi waktu pelaksanaan skripsi adalah 4 – 6 bulan atau minimal 10 pertemuan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping

#### **1.2.5. Panitia Skripsi**

1. Panitia skripsi adalah staf pengajar dibantu oleh staf akademik Teknik Elektro Universitas Garut
2. Panitia skripsi mempunyai tugas :
  - a. Menyeleksi proposal dan menentukan dosen pembimbing
  - b. Melaksanakan pemaparan proposal, jika dianggap perlu
  - c. Mengatur pelaksanaan sidang skripsi dan melaporkan hasilnya kepada Ketua Prodi.
3. Panitia skripsi terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota

#### **1.2.6. Pembimbing**

- a. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di Prodi Teknik Elektro Universitas Garut
- b. Jumlah dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa maksimum dua orang
- c. Pembimbing dari luar selanjutnya akan disebut sebagai konsultan skripsi dapat membantu proses penelitian pembuatan skripsi, akan tetapi tidak berwenang dalam proses pengujian dan penilaian mahasiswa
- d. Bimbingan wajib dilakukan minimal lima kali hingga pelaksanaan sidang untuk masing-masing dosen pembimbing
- e. Dosen pembimbing memberikan persetujuan secara tertulis kepada mahasiswa untuk mengikuti sidang skripsi.
- f. Dosen membimbing mahasiswa selama 4 – 6 bulan
- g. Apabila mahasiswa belum menyelesaikan skripsi setelah 6 bulan, mahasiswa harus membuat kontrak perpanjangan bimbingan dengan membayar biaya sebesar 50% dari ketentuan yang berlaku

#### **1.2.7. Aturan Penggantian Topik/Judul atau Pembimbing Skripsi**

1. Penggantian Topik/Judul Skripsi dengan Dosen Pembimbing yang sama atau Dosen Pembimbing yang berbeda dilakukan dengan pengajuan sidang seminar ulang.
2. Penggantian Dosen Pembimbing dengan Topik/Judul Skripsi yang sama.

Permohonan penggantian dosen pembimbing hanya dapat dilakukan karena alasan mendesak, seperti dosen pembimbing pertama sakit atau pergi selama beberapa lama ke luar negeri, sehingga pembimbing tidak dapat melakukan proses bimbingan seperti biasanya. Permohonan penggantian Dosen pembimbing I maupun II tidak dapat diproses apabila tidak ada alasan yang sangat penting untuk proses pergantian tersebut. dan dikenakan biaya sebesar 100% dari ketentuan yang berlaku.

### **1.3. Jurnal Sebagai Pengganti Skripsi**

#### **1.3.1 Latar belakang**

Skripsi merupakan salah satu bentuk tugas akhir yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa pada jenjang sarjana sebagai bentuk pembuktian atas penguasaan ilmu, kemampuan berpikir kritis, serta keterampilan dalam menyusun karya ilmiah secara sistematis. Namun, seiring dengan perkembangan paradigma pendidikan tinggi dan tuntutan peningkatan kualitas riset di lingkungan perguruan tinggi, muncul wacana serta implementasi kebijakan yang memberikan alternatif berupa publikasi artikel ilmiah sebagai pengganti skripsi. Universitas Garut juga mengimplementasikan kebijakan publikasi artikel ilmiah sebagai pengganti skripsi melalui SK Nomor 559/R/UNIGA/XI/2022 Tentang Rekognisi Publikasi Artikel Ilmiah sebagai Pilihan Konversi Tugas Akhir/Skripsi di Lingkungan Universitas Garut.

Artikel ilmiah yang telah dipublikasikan dalam jurnal bereputasi, baik nasional maupun internasional, pada dasarnya telah melalui proses seleksi dan peer review yang ketat. Hal ini menunjukkan bahwa artikel tersebut tidak hanya memenuhi standar ilmiah, tetapi juga memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan ilmu pengetahuan di bidang yang relevan. Dengan demikian, kualitas akademik dari artikel jurnal yang telah terbit dapat dikatakan setara, bahkan dalam beberapa aspek melampaui skripsi konvensional.

Kebijakan ini memberikan nilai tambah bagi mahasiswa, khususnya dalam hal peningkatan kompetensi akademik, daya saing di dunia kerja, dan peluang melanjutkan studi ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Oleh karena itu, pemanfaatan artikel ilmiah yang telah terbit sebagai pengganti skripsi patut dipertimbangkan sebagai kebijakan strategis dalam rangka mendorong mutu lulusan, relevansi riset, serta kontribusi institusi pendidikan tinggi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan secara lebih luas

### **1.2.8. Tujuan**

Pedoman jurnal sebagai pengganti skripsi dibuat dengan tujuan sebagai panduan bagi mahasiswa yang akan mengajukan jurnal sebagai rekognisi untuk skripsi.

### **1.2.9. Ranah Skripsi**

Ranah skripsi sama dengan ranah proposal seminar/ skripsi.

### **1.2.10. Waktu Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan sama dengan waktu pelaksanaan skripsi.

### **1.2.11. Pembimbing**

- h. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di Prodi Teknik Elektro Universitas Garut
- i. Jumlah dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa yang mengajukan jurnal sebagai pengganti skripsi adalah 1 atau 2 orang. Jika setelah pelaksanaan sidang seminar mahasiswa sudah menentukan akan mengambil jurnal sebagai pengganti skripsi maka jumlah pembimbing adalah 1 orang, akan tetapi jika mahasiswa belum menentukan akan mengambil jurnal sebagai pengganti skripsi maka jumlah pembimbing adalah 2 orang.
- j. Mahasiswa wajib menjadi penulis pertama
- k. Pihak luar yang berperan terhadap penelitian dapat dimasukkan kedalam author dalam penulisan jurnal

## **BAB II. PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI**

Secara umum, runtutan kegiatan yang dilakukan dalam pembuatan skripsi adalah :

1. Pemilihan dosen pembimbing seminar berdasarkan tema yang diminati
2. Proses bimbingan dengan dosen pembimbing seminar
3. Pengajuan pelaksanaan sidang seminar
4. Pelaksanaan sidang seminar
5. Berdasarkan hasil pelaksanaan sidang seminar, hasil yang mungkin didapat mahasiswa adalah tema yang diajukan dapat diajukan ke proses skripsi atau tidak
6. Pengerjaan skripsi/ jurnal pengganti skripsi
7. Sidang skripsi/ jurnal pengganti skripsi
8. Pelaporan

## **BAB III. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL SEMINAR**

### **3.1 Syarat Pengajuan Proposal Seminar**

Syarat untuk mengajukan proposal seminar adalah:

1. IPK sampai dengan semester Semester VII untuk  $S1 \geq 2.00$
2. Mahasiswa aktif semester berjalan
3. Sudah menyerahkan buku PKL yang ditandai dengan adanya sertifikat PKL yang berasal dari kampus
4. Sudah mengikuti tes toefl dibuktikan dengan adanya sertifikat Toefl
5. Menyeratakan dukungan dari dosen pembimbing seminar (sudah ditandatangani)
6. Proposal dibuat empat eksemplar dan dijilid biasa (2 untuk dosen penguji, 1 dosen pendamping dan dan 1 untuk pribadi)

### **3.2 Seleksi Proposal Seminar**

Pelaksanaan seleksi proposal seminar adalah sebagai berikut:

1. Panitia menjadwalkan sidang proposal seminar
2. Mahasiswa mengumpulkan proposal seminar kepada panitia skripsi
3. Pelaksanaan sidang seminar sekaligus sebagai perivikasi apakah penelitian yang diajukan dapat dilanjutkan atau tidak
4. Jika tema penelitian ditolak, maka mahasiswa harus melaksanakan sidang seminar ulang

## **BAB IV. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SEMINAR, LAPORAN SKRIPSI, DAN LAPORAN JURNAL SEBAGAI PENGGANTI SKRIPSI**

### **4.1 Pedoman Penyusunan Proposal Seminar**

Format Proposal seminar terbagi menjadi Bagian Awal, Bagian Isi dan Bagian Akhir.

#### **A. Bagian Awal**

Bagian awal proposal seminar terdiri atas:

- a. Halaman Sampul (Lihat lampiran 1)  
Judul (Judul hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai topik yang diusulkan).
- b. Daftar isi

#### **B. Bagian Isi**

Bagian isi proposal seminar terdiri dari :

1. BAB I: Pendahuluan
  - a. Latar Belakang
  - b. Perumusan Masalah
  - c. Tujuan
  - d. Batasan Masalah
  - e. Metodologi Penelitian
2. BAB II: Tinjauan Pustaka
3. BAB III: Ide Rancangan Pelaksanaan Skripsi
4. BAB IV: Jadwal Pelaksanaan

#### ***Penjelasan :***

##### **➤ Latar Belakang**

Pada alinea pertama merupakan pernyataan umum yang tidak berisi acuan. Alinea berikutnya berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah

penelitian, disertai alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh studi literatur yang menunjukkan adanya suatu kesenjangan antara kondisi ideal dengan realitas, atau masalah yang hendak diteliti memang merupakan suatu masalah baru. Latar belakang juga harus memaparkan rumusan solusi dan cara penyelesaiannya.

➤ Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah perumusan secara nyata masalah yang ada, dalam bentuk pernyataan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoretik yang kebenarannya perlu dibuktikan. Rumusan masalah disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan mengenai inti masalah yang akan dipecahkan

➤ Tujuan

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas.

➤ Batasan Masalah

Bagian ini berisi uraian tentang asumsi-asumsi/batasan-batasan yang digunakan dalam proposal seminarini, hal ini diperlukan supaya pembahasan terhadap topik yang diteliti tidak terlalu luas dan menunjukkan batas-batas topik yang akan diteliti.

➤ Metodologi Penelitian

Uraikan secara rinci langkah-langkah yang ditempuh untuk menyelesaikan topik skripsi yang dipilih. Metode berupa tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus mencapai tujuan proposal seminar yang akan dikerjakan dalam skripsi.

➤ Tinjauan Pustaka

Terdiri dari State of The Art yang merupakan kumpulan beberapa jurnal yang melandasi penelitian yang akan diambil saat melakukan skripsi. Uraikan pula dengan jelas teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari topik/judul skripsi yang dipilih. Teori yang dimaksud bukanlah teori mengenai hardware yang digunakan, akan tetapi teori mengenai sistem yang digunakan. Tinjauan Pustaka mengacu pada daftar pustaka.

➤ Ide Rancangan Pelaksanaan skripsi

Uraikan bentuk skripsi yang akan dikerjakan. Untuk topik skripsi yang berupa Rancang Bangun harus dilengkapi dengan :

1. Deskripsi Alat
2. Cara Kerja Alat
3. Diagram Blok dan flowchart

Untuk topik skripsi yang berupa program aplikasi harus dilengkapi dengan:

1. Deskripsi program aplikasi
2. Cara kerja program aplikasi berupa *flow chart*
3. Rancangan program aplikasi dapat berupa UML atau *storyboard* atau topologi jaringan

➤ Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan yang rinci untuk kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan dalam bentuk *Bar-Chart*. Hindari menyebutkan nama bulan; gunakan urutan bulan, contoh :

“bulan ke-1, bulan ke-2” bukan bulan Maret, April dan seterusnya

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir proposal terdiri dari daftar pustaka dan lampiran.

➤ **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya, setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

Daftar pustaka ditulis mengacu kepada *IEEE Style*. Sumber pustaka diharapkan berasal dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahan ilmiahnya (misalnya jurnal ilmiah, buku teks, prosiding seminar dll) dan bukan berasal dari opini pribadi yang dipublikasikan di internet atau media lainnya.

➤ **Lampiran**

Lampiran dapat berupa dokumen penunjang topik skripsi yakni *data sheet*, gambar, pekerjaan, *source code*, dan lain-lain. Lampiran juga wajib melampirkan fotokopi catatan selama bimbingan dan fotokopi SK pembimbing utama dan pembimbing pendamping.

**Cara Penulisan :**

1. Proposal ditulis mengikuti sistematika penulisan yang tercantum dalam buku pedoman ini
2. Penulisan proposal menggunakan spasi 1.5, *times new roman* dan 12 pt.
3. Halaman judul tidak diberi nomor halaman
4. Bagian kelengkapan administrative seperti daftar isi, daftar tabel, dll diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di bagian tengah bawah (i, ii, dan seterusnya).
5. Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka yang dimulai dengan nomor halaman satu dibagian tengah bawah, sedangkan halaman selanjutnya diketik di sebelah kanan atas. Contoh: Halaman dengan tulisan BAB I, BAB II, BAB III, dan BAB IV diketik ditengah bawah halaman, sedangkan halaman selanjutnya diketik di bagian kanan atas halaman.
6. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka. Gambar dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka.
7. Jumlah halaman proposal seminar maksimal tiga puluh halaman, tidak termasuk lampiran

## 4.2 Pedoman Penyusunan Laporan Skripsi

Format Laporan skripsi terbagi menjadi tiga bagian yaitu: 1. Bagian Awal, 2. Bagian Isi, dan 3 Bagian Akhir

### A. Bagian Awal

Bagian Awal laporan skripsi terdiri atas:

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Kata Pengantar
- d. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Tabel
- g. Daftar Gambar
- h. Daftar Lampiran

#### *Penjelasan*

##### ➤ Halaman Sampul

Penjelasan	Cara Penulisan
Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul skripsi, tujuan dan dalam rangka apa skripsi tersebut dibuat, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan.	Halaman Sampul skripsi, secara umum, mempunyai karakteristik sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"><li>a. Halaman Sampul skripsi terbuat dari karton tebal dilapisi kertas linen warna biru langit</li><li>b. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam, spasi tunggal, times new roman, 16 pt, bold, sesuai dengan contoh di Lampiran 3.</li><li>c. Diameter Logo di halaman sampul adalah 5 cm</li></ol>

➤ Halaman Pengesahan

Penjelasan	Cara Penulisan
Halaman Pengesahan berfungsi untuk pernyataan tentang penerimaannya oleh institusi penulis	Halaman Pengesahan skripsi ditulis dengan spasi tunggal, tipe Times New Roman 12 pt, bold, menggunakan kertas jeruk warna krem/ putih tulang sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

➤ Kata Pengantar

Penjelasan	Cara Penulisan
Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, dan bantuan dalam menyelesaikan skripsi	Halaman kata pengantar skripsi, secara umum, adalah sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 pt, spasi 1,5, dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.</li> <li>Judul kata pengantar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 pt, dicetak tebal dan huruf besar.</li> <li>Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.</li> <li>Jarak antara judul dan isi kata pengantar adalah 2 x 2 spasi.</li> <li>Kata Pengantar tidak lebih dari satu halaman.</li> </ol>

➤ Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

Penjelasan	Cara Penulisan
Abstrak merupakan ikhtisar suatu skripsi yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi skripsi untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.	<p>Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari skripsi</li> <li>Minimum 200 kata dan maksimum 500 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe Times New Roman, 12 pt, spasi tunggal.</li> <li>Abstrak disusun dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris</li> <li>Di bagian bawah abstrak dituliskan kata kunci. Untuk Abstrak dalam bahasa Indonesia, kata kunci diberikan dalam bahasa Indonesia untuk abstrak Bahasa Indonesia,</li> </ol>

➤ Daftar Isi

Penjelasan	Cara Penulisan
Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub-Bab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis	<p>Halaman daftar isi skripsi secara umum adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman, 12 pt dengan spasi single</li> <li>Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan Times New Roman, 12 pt, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 7.</li> <li>Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi</li> </ol>

➤ Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar lainnya

Penjelasan	Cara Penulisan
Daftar Gambar, Tabel, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam skripsi. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case)	Ketentuan penulisan Daftar Gambar dan Daftar Tabel skripsi secara umum adalah semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman, 12 pt dalam spasi tunggal

➤ Batas Per Bab

Penjelasan	Cara Penulisan
Batas perbab menggunakan kertas warna biru berlogo Teknik elektro	Diameter logo untuk pembatas halaman adalah 10 cm

## B. Bagian Isi

Sistematika yang dipakai dalam penulisan skripsi adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III PERANCANGAN

BAB IV PENGUJIAN DAN ANALISA

BAB V PENUTUP

### *Penjelasan*

Bab I. Pendahuluan	<p>Berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Latar Belakang</li> <li>1.2 Perumusan Masalah</li> <li>1.3 Tujuan</li> <li>1.4 Batasan Masalah</li> <li>1.5 Metodologi Penelitian</li> </ul> <p>(Lihat Penjelasan Proposal)</p>
Bab II. Tinjauan Pustaka	<p>2.1 State of The Art</p> <p>State of the art berisi mengenai penjelasan persamaan dan perbedaan penelitian yang akan</p>

	<p>anda lakukan dengan penelitian yang sudah ada sebelumnya</p> <p>2.2 Teori</p> <p>(Lihat Penjelasan Proposal)</p>
Bab III. Perancangan	<p>Perancangan terbagi atas:</p> <p>3.1. Blok Diagram</p> <p>Penuangan ide dalam bentuk blok diagram dimana pada blok diagram harus terdiri dari input, proses, dan output</p> <p>3.2. Skematik Rangkaian dan Flowchart</p> <p>3.3 Pengumpulan Perangkat keras dan perangkat lunak</p> <p>Untuk topik skripsi yang berupa Analisa data, pada 3.3 diubah menjadi</p> <p>3.3 Teknik pengumpulan data</p> <p>Topik skripsi yang berupa program aplikasi harus dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deskripsi program aplikasi</li> <li>2. Cara kerja program aplikasi berupa flow chart</li> </ol> <p>Rancangan program aplikasi dapat berupa UML atau storyboard atau topologi jaringan</p>
Bab IV. Pengujian dan Analisa	<p>Berisi:</p> <p>4.1. Pengujian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. Deskripsi Pengujian</li> <li>4.1.2. Prosedur Pengujian</li> <li>4.1.3. Data Hasil Pengujian</li> </ol> <p>4.2. Analisis Data / Evaluasi</p>
Bab V. Penutup	Berisi Simpulan dan/ Saran

### *Penjelasan*

Bab I. Pendahuluan	Berisi : 1.1 Latar Belakang 1.2 Perumusan Masalah 1.3 Tujuan 1.4 Batasan Masalah 1.5 Metodologi Penelitian (Lihat Penjelasan Proposal)
Bab II. Tinjauan Pustaka	2.1 State of The Art State of the art berisi mengenai penjelasan persamaan dan perbedaan penelitian yang akan anda lakukan dengan penelitian yang sudah ada sebelumnya 2.2 Teori (Lihat Penjelasan Proposal)
Bab III. Perancangan	Perancangan terbagi atas: 3.1. Blok Diagram Penuangan ide dalam bentuk blok diagram dimana pada blok diagram harus terdiri dari input, proses, dan output 3.2. Skematik Rangkaian dan Flowchart 3.3 Pengumpulan Perangkat keras dan perangkat lunak Untuk topik skripsi yang berupa Analisa data, pada 3.3 diubah menjadi 3.3 Teknik pengumpulan data

	<p>Topik skripsi yang berupa program aplikasi harus dilengkapi dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deskripsi program aplikasi</li> <li>2. Cara kerja program aplikasi berupa flow chart</li> </ol> <p>Rancangan program aplikasi dapat berupa UML atau storyboard atau topologi jaringan</p>
Bab IV. Pengujian dan Analisa	<p>Berisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Pengujian <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. Deskripsi Pengujian</li> <li>4.1.2. Prosedur Pengujian</li> <li>4.1.3. Data Hasil Pengujian</li> </ol> </li> <li>4.2. Analisis Data / Evaluasi</li> </ol>
Bab V. Penutup	Berisi Simpulan dan/ Saran

Keterangan tambahan:

1. Penulisan State of The Art

Keterangan Jurnal (Judul, penulis, tahun, PISSN dan EISSN, dst)	Gambaran Umum Jurnal:
Persamaan:	
Perbedaan:	

2. Pada Bab II, yang dijelaskan pada Teori bukan merupakan komponen akan tetapi ke cara kerja komponen
3. Pada Bab III pada pengumpulan kebutuhan baru mengungkapkan komponen apa saja yang dipakai, termasuk memasukkan gambar komponen dan rangkaian elektroniknya.

Cara Penulisan:

1. Laporan skripsi harus dicetak (tidak boleh bolak-balik) pada kertas HVS 80 g, berukuran A4 (21 cm x 29,7 cm).
  - a. Jenis huruf: Naskah laporan diketik dengan komputer menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama.
  - b. Huruf miring dipakai untuk tujuan tertentu, misalnya untuk menandai istilah dalam bahasa asing.
2. Jarak baris:
  - a. Jarak antara dua baris diketik dengan jarak 1.5 spasi, kecuali untuk daftar isi, abstrak, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, dan daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi.
  - b. Rumus diketik dengan jarak spasi sesuai dengan kebutuhan.
3. Batas pias (margin)
  - a. Pias (margin) atas dan tepi kiri: 4 cm
  - b. Pias (margin) bawah dan tepi kanan: 3 cm
4. Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah sedapat mungkin diisi penuh. Pengetikan dimulai dari batas tepi kiri kecuali alinea baru, persamaan, daftar, gambar, judul, atau halhal yang khusus.
5. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketikan ke-6 dari batas tepi kiri ketikan.
6. Bilangan dan satuan
  - a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
  - b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.
  - c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misal 10 kg, 70 cm, 34 s, dan yang lain.
7. Judul Bab, Sub-Bab, dan Sub-Sub-Bab
  - a. Judul Bab ditulis seluruhnya dengan huruf besar, diketik tebal dengan ukuran 14pt, dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
  - b. Judul Sub-Bab dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Semua kata diawali dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan kata depan. Kalimat

pertama sesudah judul sub-Bab dimulai dengan alinea baru. Judul sub-Bab bila lebih dari satu baris maka ditulis satu spasi.

- c. Judul Sub-Sub-Bab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, hanya kata pertama diawali huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul sub-sub-Bab dimulai dengan alinea baru.

#### 8. Rincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, dapat digunakan urutan dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian.

#### 9. Letak simetris

Gambar, tabel dan judul gambar/tabel diletakkan simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

#### 10. Penomoran halaman

- a. Bagian awal laporan skripsi, Nomor halaman dari halaman sampul dalam sampai dengan halaman daftar lampiran diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman dengan memakai angka romawi kecil
- b. Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan dalam butir a, dilakukan dengan memakai angka arab diletakkan pada sudut kanan atas, kecuali pada halaman Bab, nomor halaman diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman.

#### 11. Penomoran Bab, Sub-Bab, dan Anak Sub-Bab.

- a. Judul bab harus selalu ditulis pada awal halaman baru, ditulis dengan huruf capital seluruhnya dan dicetak tebal, serta diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis dengan angka Romawi.
- b. Judul subbab ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru. Nomor subbab ditulis dengan angka. Contoh: 1.1, 2.1, 3.1, dst
- c. Judul anak subbab diketik mulai dari tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama dari setiap kata (kata-kata leksikal) ditulis dengan huruf kapital (sedangkan katakata gramatikal, misalnya konjungsi, preposisi, dan

sebagainya ditulis dengan huruf kecil). Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan kalimat baru.

- d. Judul anak-anak subbab ditulis mulai dari tepi kiri, dicetak biasa (tidak tebal), hanya huruf pertama memakai huruf kapital. Kalimat pertama setelah anaksubbab dimulai dengan alinea baru.

#### 12. Penomoran Tabel dan Gambar

Tabel atau gambar diberi nomor urut dengan angka sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut tabel atau gambar. Judul table diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar.

#### 13. Penomoran Persamaan Matematika

Ketentuan penulisan persamaan adalah sebagai berikut :

- a. Rumus matematika harus diketik dan bukan hasil proses pemindaian (*scanning*).
- b. Persamaan matematika diberi nomor persamaan yang didahului nomor bab dalam tanda kurung. Nomor persamaan dituliskan rata kanan.
- c. Setiap notasi yang pertama kali digunakan harus diberi penjelasan beserta satuannya.

Contoh penulisan persamaan matematika adalah sebagai berikut.

$$P = \frac{F}{A} \dots \dots \dots (1)$$

Keterangan:

P = tekanan dalam N/m<sup>2</sup>,

F = gaya dalam N,

A = luas penampang tegak lurus gaya dalam m<sup>2</sup>.

#### 14. Penulisan kutipan

Penulisan kutipan menggunakan standar IEEE. Berdasarkan standar IEEE, kutipan (*Citation*) yang ditulis dalam suatu tulisan atau text harus diberi nomor. Nomor yang diberikan sesuai dengan urutan dalam text dan bersesuaian dengan nomor pada referensi yang digunakan dan ditulis diakhir dokumen yang publikasikan. Standar penulisan kutipan pada IEEE dapat dijelaskan dengan singkat sebagai berikut:

- Apabila sumber telah dikutip sebelumnya, nomor yang digunakan sama dengan nomor yang telah digunakan sebelumnya dan bersesuaian dengan nomor daftar pustaka.
- Setiap nomor pada kutipan harus diberi tanda kurung kotak ( [..] ) sejajar dengan text, sebelum tanda kutip, dan spasi sebelum penggunaan tanda kurung kotak.

Contohnya

“... Sesuai dengan data yang diambil pada akhir penelitian [13].”

“... teori yang dipublikasikan pada tahun 1999 [1].”

“... scohlitz [2] berpendapat ...”

“ ...Beberapa penelitian sebelumnya [3, 4, 5,16] telah menyarankan ...”

“ ... untuk contoh, lihat [7].”

- Tidak perlu mencantumkan baik pengarang atau tanggal dari referensi kecuali relevan dengan text yang digunakan. Sebaiknya ditulis cukup seperti berikut “dalam referensi [26] ... “, “dalam [26] ...”
- Apabila kutipan akan mengutip bagian atau seksi dalam suatu buku, berikan nomor halaman, persamaan, gambar, dapat dituliskan seperti berikut  
... seperti yang telah diperoleh dari hasil penelitian sebelumnya [3, Th. 1]; [3, Lemma 2]; [3, pp. 5-10]; [3, eq. (2)]; [3, Fig. 1]; [3, Appendix I]; [3, Sec. 4.5]; [3, Ch. 2, pp. 5-10]; [3, Algorithm 5].

Pada saat akan mengutip lebih dari satu sumber pada suatu keterangan, metode yang digunakan adalah menuliskan nomor-nomor sesuai referensi, dan dipisahkan oleh koma atau garis antara referensi contoh :

- [1], [3], [5] – untuk 3 referensi berbeda
- [1] – [5] – untuk rentang refensi

Atau dapat juga dituliskan seperti berikut

- [1, 3, 5] – for 3 separate references
- [1-5] – for a range of references

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran.

#### a) Daftar pustaka

Daftar pustaka disusun menurut format IEEE. Berikut ini format penulisan dan contoh penulisan daftar pustaka dengan menggunakan IEEE style :

##### 1. Artikel dalam Jurnal

[##] Pengarang(s), "Judul artikel," *Judul Jurnal*, vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh :

[1] S.K. Kenue, "Limited angle multifrequency deffiaction tomography," *IEEE Trans. Sonic Ultrason*, vol. SU-29, no. 6, pp. 213-217, July 1982.

## 2. Buku

### ➤ Keseluruhan buku

[##] Pengarang(s), *Judul Buku*, Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun terbit.

Contoh :

[2] P.M. Morse and H. Feshback, *Methods of Theoretical Physic*. New York: McGraw Hill, 1953.

### ➤ Bagian dari buku

[##] Pengarang(s), "Judul Bab," *Judul Buku*, Edisi (jika ada). Tempat Publikasi : Penerbit, Tahun, halaman.

Contoh :

[3] P.S. Meszaros, S.Lee and A. Laughlin, "Information processing and information technology career interest and choice among high school students," *Reconfiguring the Firewall*, Wellesley: A K Peters, 2007, 77-86.

## 3. Artikel dari Proceiding (seminar/workshop)

[##] Pengarang (s), "Judul artikel", *Judul Proceiding*, hal, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Contoh :

[5] R. Frinkel, R. Taylor, R. Bolles, R. Paul, "An overview of AL, programming system for automation," in *Proc. Fourth Int. Join Conf Artif.Intel.*, pp. 758-765, Sept. 3-7, 2006.

## 4. Online/website

[##] Pengarang (s), "Judul dokumen," *Judul website atau pemilik*, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh :

[13] B. Paynter, “Robodinos: what could possibly go wrong?”, *Wired*, 20 Juli 2009, [Online].

Tersedia: [http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st\\_robotdinos](http://www.wired.com/entertainment/magazine/17-08/st_robotdinos) [Diakses: 25 Juli 2010].

Referensi :

[1] Admin, “The academic writing help center referencing: IEEE”, *University of Ottawa*, [Online].

Tersedia: <http://www.sass.uOttawa.ca/writing> [Diakses 30 September 2011].

## b) Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

1. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman 12 pt*.
2. Judul lampiran diketik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*)
3. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*)

## 4.3 Pedoman Penyusunan Jurnal Sebagai Pengganti Skripsi

Format laporan jurnal sebagai pengganti skripsi terbagi menjadi tiga bagian yaitu:

1. Bagian Awal, 2. Bagian Isi, dan 3 Bagian Akhir.

### A. Bagian awal

Bagian awal jurnal sebagai pengganti skripsi terdiri atas:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Kata Pengantar

### B. Bagian isi

Bagian isi terdiri atas *print out* artikel terpublikasi yang telah disempurnakan sesuai arahan dan evaluasi dari dosen penguji.

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas laporan keterangan bagian mana saja/masukan yang diberikan oleh penguji. Contoh keterangan yang dicatatkan:

**(Nama Jurnal) Table Revision Report**

## Judul Jurnal

Comments	Revision Response from Author
<p>Tuliskan komentar yang diberikan.</p> <p>Contoh:</p> <p>#Komentar                      Penguji                      1:</p> <p>The introduction should define the article's contribution(s) and show how it's shown in the rest of the manuscript.</p>	<p>Tuliskan respon dari komentar yang diberikan, apa yang diperbaiki, dan di bagian mana.</p> <p>Contoh:</p> <p>We add a statement the article contribution on introduction in paragraph one at the last two sentences:</p> <p style="padding-left: 40px;">To prevent such issues from occurring, warnings can be issued to drivers who cross road marking boundaries to return to their correct lanes. However, if these warnings come from railway crossing guards, they often go unheeded. <b>This study aims to provide warnings to drivers who cross road marking boundaries when trains pass through level crossings by recording license plate data in a database. This data can then be used by police as grounds for issuing fines.</b></p>
<p>#                      Komentar                      Penguji                      2:</p> <p>1. The method section is a detailed step-by-step description of the experimental procedure that includes all of the information needed to replicate the work described in the paper.</p> <p>2. This paper contains no critical discussion, comparison, or interpretation. What are the ramifications of your findings? What will come in handy in the future?</p>	<p>1. We add a flowchart system in method</p> <p>2. We add a statement on 3.4 Data Analysis and Discussion in paragraph one</p> <p>3. We add some appropriate articles</p>

3. Please look for related references at <a href="https://ipmugo.com">https://ipmugo.com</a> , read them, and cite them to strengthen your paper.	
---	--

## **BAB V. PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI**

### **5.1. Syarat Mengikuti Sidang Skripsi**

#### **A. Persyaratan Akademik :**

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Fakultas Teknik Elektro Universitas Garut
2. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian dan seminar
3. Telah lulus semua mata kuliah dengan jumlah Nilai D maksimal 1 dan bobotnya 2 SKS ( $IPK \geq 2$ )
4. Telah lulus semua mata kuliah praktikum
5. Kartu hasil studi / Print Out daftar nilai yang ditandatangani Ybs dan Dosen Wali\*.

#### **B. Persyaratan Administrasi Sidang :**

- a. Lembar Permohonan Skripsi
- b. Foto berwarna dengan latar biru langit (#87cefa Light Sky Blue) kertas dove ukuran 4 x 6 (4 buah), 3 x 4 (4 buah)
- c. Bukti Lembar Kartu Konsultasi Bimbingan (Min 10 Kali untuk setiap Pembimbing)
- d. Keterangan Bebas Administrasi Keuangan
- e. Keterangan Bebas Perpustakaan
- f. Keterangan Bebas Bahan/Alat Praktikum
- g. Membuat jurnal yang berasal dari penelitian skripsi
- h. Foto copy Draft skripsi yang telah di ACC oleh Pembimbing sebanyak 4 buah

### **5.2. Pelaksanaan Sidang Skripsi**

- a. Sidang skripsi sebanyak-banyaknya dilaksanakan empat kali dalam periode yang telah ditetapkan oleh Dekan dalam satu tahun akademik yang berjalan
- b. Pada saat sidang skripsi mahasiswa menyiapkan berkas:
  - 1) Bukti mahasiswa telah melakukan bimbingan minimal 10 kali
  - 2) Bukti mendapatkan persetujuan sidang skripsi dari dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping
  - 3) Bukti telah menyelesaikan administrasi
  - 4) Transkrip nilai yang memperlihatkan hanya terdapat maksimal 1 nilai D

- 5) Draft sidang sebanyak 4 buah (2 untuk penguji, 1 untuk pendamping, dan 1 untuk mahasiswa)
  - 6) Melampirkan sertifikat kompetensi seperti pelatihan dan sertifikasi cisco atau sertifikat kompetensi dari LSP, atau sertifikat kompetensi lainnya yang sesuai
- c. Keputusan hasil sidang skripsi dibacakan oleh ketua sidang sebelum sidang ditutup.
  - d. Berkas hasil sidang skripsi diserahkan oleh ketua sidang kepada panitia skripsi.

### **5.3. Tata Tertib Sidang Skripsi**

Tata tertib pelaksanaan sidang skripsi dapat diambil di panitia skripsi

### **5.4. Penguji dan Pembimbing**

1. Setiap sidang skripsi diuji oleh dua orang penguji yang telah ditunjuk panitia, terdiri dari satu orang ketua sidang merangkap anggota, satu orang anggota dan didampingi oleh pembimbing.
2. Penguji utama berasal dari institusi sendiri sedangkan penguji kedua berasal dari program studi luar/ institusi luar
3. Sidang skripsi tidak dapat dilaksanakan jika tidak terdapat perwakilan dari dosen pembimbing
4. Apabila pembimbing utama berhalangan hadir karena dinas atau sakit, sidang skripsi tetap dapat dilaksanakan dengan menghadirkan pembimbing pendamping
5. Penguji yang tidak hadir pada waktunya dapat diganti dengan penguji lain yang ditunjuk oleh panitia skripsi.
6. Penguji mempunyai wewenang penuh dalam pemberian nilai
7. Nilai pembimbing diserahkan kepada ketua sidang.

### **5.5. Kelulusan**

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus jika mendapat nilai akhir  $\geq 60$ .
- b. Hasil keputusan sidang skripsi terdiri dari dua kategori yaitu Lulus atau Tidak Lulus.
- c. Syarat-syarat yang berhubungan dengan kelulusan harus dipenuhi paling lambat sepuluh hari kerja terhitung sejak sidang dilaksanakan. Bila persyaratan tidak dipenuhi, hasil sidang mahasiswa yang bersangkutan

dinyatakan batal dan teruji harus mengikuti sidang ulang pada periode yang ditentukan.

- d. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan persyaratan sidang skripsi melalui kelulusan pada sidang yudisium
- e. Penyerahan Alat/Program Aplikasi dan Laporan Skripsi
- f. Hasil rekayasa Alat/Program Aplikasi menjadi milik Teknik Elektro Universitas Garut dan diserahkan kepada panitia skripsi selambat-lambatnya 14 hari kerja setelah syarat-syarat kelulusan dipenuhi.
- g. Laporan skripsi yang telah dijilid dan disahkan ketua jurusan diserahkan kepada pihak-pihak yang terkait selambat-lambatnya 14 hari kerja setelah syarat-syarat kelulusan dipenuhi. Bila tidak dipenuhi, maka Surat Tanda Lulus tidak diberikan

## **BAB VI. PENULISAN JURNAL UNTUK KELULUSAN**

### **6.1. Desain Jurnal**

Desain adalah suatu rencana yang didasarkan pada suatu konsep yang dibuat sebelum menerbitkan suatu jurnal. Format jurnal meliputi : Ukuran, Bentuk, Penampilan (struktur pengaturan elemen – elemen)

### **6.2. Format dan Isi**

Artikel jurnal atau karya tulis ilmiah bergaya jurnal, biasanya terdiri dari bagian-bagian : Judul, Pengarang dan Afiliasi Institusi, Intisari, Abstrak, Pengantar, Metode, Hasil, dan Rujukan

#### **a. Judul**

Judul dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Judul yang baik bersifat ringkas, informatif dan deskriptif, terdiri dari sejumlah kata yang seminimal mungkin, tepat menggambarkan isi tulisan yang mengandung konsep atau hubungan antar konsep; tepat dalam memilih dan menentukan urutan kata. Judul disusun tidak terlalu spesifik. Penggunaan singkatan atau formula kimia sebaiknya dihindari. Judul ditulis dengan huruf besar (kapital), istilah bahasa asing ditulis dengan huruf miring (*italic*).

#### **b. Nama Pengarang, dan Afiliasi Institusi**

Nama diri penulis ditulis tanpa mencantumkan gelar dan penulisan nama dari satu jurnal ke jurnal lainnya harus tetap/konsisten, hal ini penting untuk pengindeksan nama pengarang. Keterangan tentang program yang ditempuh, alamat penulis dan/atau *e-mail* yang dicantumkan harus jelas, dan diletakkan pada catatan kaki (*foot note*) di halaman judul dengan ukuran *huruf (font)* yang lebih kecil dari ukuran huruf pada isi teks.

Jika pengarang lebih dari dua, nama dipisahkan dengan tanda koma kecuali untuk nama terakhir dipisahkan dengan menggunakan kata ‘dan’.

#### **c. Abstrak**

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia menggunakan jarak 1 spasi dengan jumlah kata tidak lebih dari 150 kata yang dilengkapi dengan 3 – 5 kata kunci, yaitu istilah-istilah yang mewakili ide-ide atau konsep-konsep dasar yang dibahas dalam artikel.

#### **d. Pengantar**

Dalam pendahuluan dikemukakan suatu permasalahan/konsep/hasil penelitian sebelumnya secara jelas dan ringkas sebagai dasar dilakukannya penelitian yang akan ditulis sebagai jurnal ilmiah. Pustaka yang dirujuk hanya yang benar-benar penting dan relevan dengan permasalahan untuk men "justifikasi" dilakukannya penelitian, atau untuk mendasari hipotesis. Pendahuluan juga harus menjelaskan mengapa topik penelitian dipilih dan dianggap penting, dan diakhiri dengan menyatakan tujuan penelitian tersebut.

e. Metode

Alur pelaksanaan penelitian harus ditulis dengan rinci dan jelas sehingga peneliti lain dapat melakukan penelitian yang sama (repeatable and reproduceable). Spesifikasi bahan-bahan harus rinci agar orang lain mendapat informasi tentang cara memperoleh bahan tersebut. Jika metode yang digunakan telah diketahui sebelumnya, maka acuan pustakanya harus dicantumkan.

Jika penelitian terdiri dari beberapa eksperimen, maka metode untuk masing-masing eksperimen harus dijelaskan. Jika studi lapangan, suatu uraian tentang tempat studi, termasuk fitur fisik dan biologis dari lokasi yang sesungguhnya. Percobaan atau rancangan sampel. Protokol untuk pengumpulan data dan bagaimana data tersebut dianalisis

f. Hasil

Hasil penelitian dalam bentuk data merupakan bagian yang disajikan untuk menginformasikan hasil temuan dari penelitian yang telah dilakukan. Ilustrasi hasil penelitian dapat menggunakan grafik/tabel/gambar. Tabel dan grafik harus dapat dipahami dan diberi keterangan secukupnya. Hasil yang dikemukakan hanyalah temuan yang bermakna dan relevan dengan tujuan penelitian. Temuan di luar dugaan yang tidak sesuai dengan tujuan penelitian harus mendapat tempat untuk dibahas. Jika jurnal melaporkan lebih dari satu eksperimen, maka tujuan setiap penelitian harus

g. Kesimpulan dan Saran

Simpulan merupakan penegasan penulis mengenai hasil penelitian dan pembahasan. Saran hendaknya didasari oleh hasil temuan penelitian, berimplikasi praktis, pengembangan teori baru dan atau penelitian lanjutan.

h. Daftar Pustaka

Bahan rujukan (referensi) yang dimasukkan dalam daftar pustaka hanya yang benar-benar disebutkan dalam naskah jurnal. Penulisan daftar rujukan secara lengkap dilakukan pada halaman baru. Agar penulisan daftar pustaka lengkap, maka daftar dibuat sebagai tahap penulisan paling akhir. Referensi atau literature yang dikutip ditulis dan disusun secara alfabetis. Pustaka dan referensi yang digunakan selama maksimum 10 tahun terakhir.

### **6.3. Teknik Penulisan Jurnal**

Template penulisan jurnal dapat dilihat di <https://journal.uniga.ac.id/index.php/JFT> , pada bagian artikel template.

## **BAB VII**

### **ISI DAN PENAMAAN COVER CD**

Skripsi selain dikumpulkan dalam bentuk *Hardcopy* juga dikumpulkan dalam bentuk *softfile* yaitu disimpan dalam CD. Isi CD adalah:

- a. Skripsi mahasiswa secara keseluruhan
- b. Softfile referensi yang digunakan mahasiswa
- c. Program-program yang dikerjakan oleh mahasiswa
- d. Jurnal dari skripsi mahasiswa
- d. Fotokopi catatan bimbingan, SK pembimbing utama dan pembimbing pendamping

Adapun hal – hal yang disertakan dalam penamaan cover CD meliputi :

- a. Logo Teknik Elektro Universitas Garut
- b. Judul Skripsi/Skripsi
- b. Nama Mahasiswa
- c. Nomor Induk Mahasiswa
- d. Nama Jurusan, Fakultas, Universitas
- e. Tahun Penyusunan

*Lampiran 1. Format halaman sampul proposal pengajuan skripsi*

## **JUDUL PROPOSAL SEMINAR**

### **PROPOSAL PENGAJUAN SEMINAR**



Disusun Oleh:

Nama Mahasiswa

NPM Mahasiswa

**FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
UNIVERSITAS GARUT  
TAHUN**

*Lampiran 2. Format Halaman Sampul Skripsi*

Warna sampul skripsi biru

Hard cover

**JUDUL SKRIPSI**

(Times New Roman, 16 pt)

**SKRIPSI**

(Times New Roman, 16 pt)

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Program Strata Satu (S1) Pada**

**Jurusan Teknik Elektro Universitas Garut**

(Times New Roman, 12 pt)



**Disusun Oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**NPM Mahasiswa**

(Times New Roman, 12 p)

**FAKULTAS TEKNIK**

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**

**UNIVERSITAS GARUT**

**TAHUN**

(Times New Roman, 14 pt)

*Lampiran 3. Format Halaman Sampul Jurnal Pengganti Skripsi*  
Warna sampul skripsi biru  
Hard cover

**JUDUL JURNAL**

(Times New Roman, 16 pt)

**JURNAL**

(Times New Roman, 16 pt)

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Program Strata Satu (S1) Sebagai  
Pengganti Skripsi Pada Jurusan Teknik Elektro Universitas Garut**

(Times New Roman, 12 pt)



**Disusun Oleh:**

**Nama Mahasiswa**

**NPM Mahasiswa**

(Times New Roman, 12 p)

**FAKULTAS TEKNIK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
UNIVERSITAS GARUT  
TAHUN**

(Times New Roman, 14 pt)

*Lampiran 4. Format Lembar Pengesahan Skripsi*

**LEMBAR PENGESAHAN**

*(Times New Roman, 12 pt)*

**JUDUL SKRIPSI**

*(Times New Roman, 12 pt)*

**SKRIPSI**

*(Times New Roman, 12 pt)*

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Program Strata Satu (S1) Pada Jurusan  
Teknik Elektro Universitas Garut

*(Times New Roman, 12 pt)*

Disusun Oleh:

Nama Mahasiswa

NPM Mahasiswa

*(Times New Roman, 12 pt)*

Menyetujui

Dosen Pembimbing 1,

Dosen Pembimbing 2,

.....  
NIDN.....

.....  
NIDN. ....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknik

.....  
NIDN. ....

*Lampiran 5. Format Lembar Pengesahan Jurnal Pengganti Skripsi*

**LEMBAR PENGESAHAN**

*(Times New Roman, 12 pt)*

**JUDUL JURNAL**

*(Times New Roman, 12 pt)*

**JURNAL**

*(Times New Roman, 12 pt)*

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Program Strata Satu (S1) Sebagai  
Pengganti Skripsi Pada Jurusan Teknik Elektro Universitas Garut

*(Times New Roman, 12 pt)*

Disusun Oleh:

Nama Mahasiswa

NPM Mahasiswa

*(Times New Roman, 12 pt)*

Menyetujui

Dosen Pembimbing 1,

Dosen Pembimbing 2,

.....  
NIDN.....

.....  
NIDN. ....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknik

.....  
NIDN. ....

Catatan: Jika terdapat pembimbing tambahan, dapat disimpan disamping dosen pembimbing 2 dan diletakkan paling kanan

*Lampiran 6. Format kata pengantar*

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Skripsi ini. Penulisan Skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Teknik Elektro.

*Tuliskan secara singkat isi tugas akhir (satu paragraf).*

Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan Skripsi ini;
2. Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang penulis perlukan;
3. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
4. Sahabat yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Garut, .....

Penulis

Nama Penulis

*Lampiran 7. Format halaman abstrak Bahasa Indonesia*

**ABSTRAK**

**(Times New Roman, 12 pt)**

Isi abstrak terdiri dari latar belakang masalah, cara penyelesaian masalah, metode yang digunakan, hasil pengujian, dan kesimpulan dari hasil pengujian. Maksimal abstrak terdiri dari 200 kata.

**(Times New Roman, 12 pt, spasi single)**

Kata kunci: terdiri dari maksimal 5 kata kunci dan dipisahkan dengan koma

*Lampiran 8. Format halaman abstrak Bahasa Inggris*

**ABSTRACT**

**(Times New Roman, 12 pt)**

The abstract should consist of the background of the problem, the approach to solving the problem, the method used, the results of testing, and the conclusion drawn from the test results. The abstract must not exceed 200 words

**(Times New Roman, 12 pt, spasi single)**

Keywords: consist of a maximum of five keywords and are separated by commas

*Lampiran 9. Format lampiran daftar isi*

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan .....	2
1.4 Manfaat .....	2
1.5 Batasan Masalah .....	3
1.6 Metodologi Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	6
2.1.....	6
2.1.1 .....	7
2.1.2 .....	9
2.2.....	10
2.2.1 .....	11
2.3.....	12
2.3.1 .....	13
2.3.2 .....	14
BAB III PERANCANGAN .....	24
3.1.....	24
3.1.1 .....	24
3.1.2 .....	25
3.1.3 .....	25
3.2.....	34
3.2.1 .....	35
3.2.2 .....	36

3.3.....	39
BAB IV PENGUJIAN DAN ANALISIS .....	40
4.1.....	40
4.2.....	40
4.3.....	41
4.3.1 .....	41
4.3.2 .....	44
BAB V PENUTUP .....	48
5.1 Kesimpulan .....	48
5.1 Saran .....	48
DAFTAR PUSTAKA .....	viii
LAMPIRAN	

*Lampiran 10. Format daftar tabel*

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 .....	10
Tabel 2.2 .....	17
Tabel 3.1 .....	26
Tabel 3.2 .....	27
Tabel 3.3 .....	28

*Lampiran 11. Format daftar gambar*

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1.....	10
Gambar 2.2.....	17
Gambar 3.1.....	26
Gambar 3.2.....	27
Gambar 3.3.....	2

*Lampiran 12. Format CD*



**Lampiran 13. Format Pengajuan penggantian pembimbing**

Hal : Permohonan Penggantian Pembimbing

Lampiran : ... lembar

Garut, tanggal bulan tahun

Kepada:

Yth. Ketua Program Studi Teknik Elektro

Fakultas Teknik Elektro

Universitas Garut

Assalamualaikum wr, wb.

Bersama surat ini, saya bermaksud mengajukan permohonan pergantian pembimbing atas nama:

Nama :

NPM :

Jurusan : Teknik Elektro

Dosen Pembimbing Sebelumnya :

Dosen Pembimbing yang Diajukan :

Adapun alasan pergantian pembimbing karena .... (sebutkan dan jelaskan alasan pergantian pembimbing dengan jelas)

Terlampir bukti untuk menguatkan alasan saya.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1 atau 2 (yang diganti)

Hormat Saya,

Nama Mahasiswa

.....  
NIDN.....

.....  
NPM. ....

